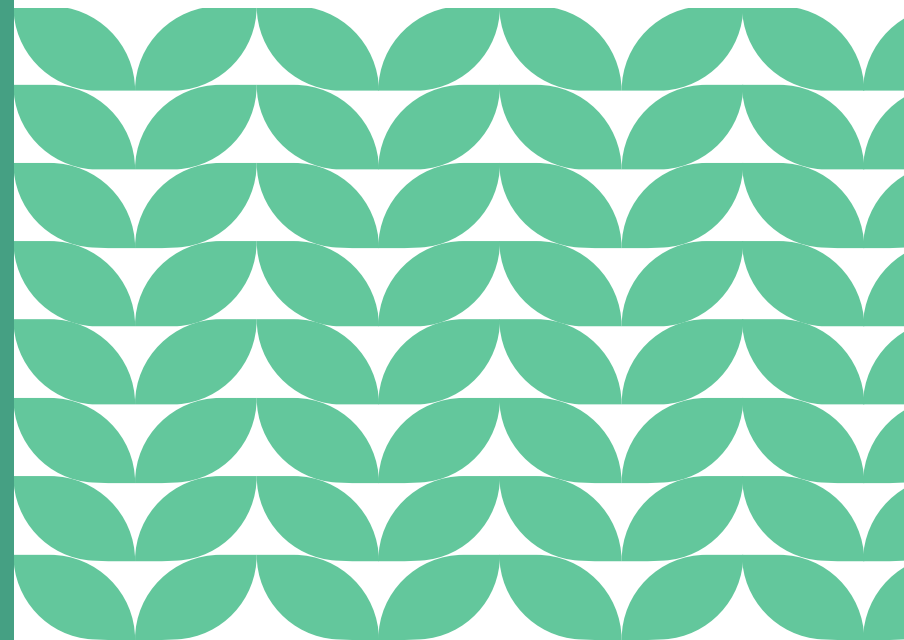


# Strategia ja kaupungin johtamisjärjestelmä

Puheenjohtajien jaosto 1.2.2022



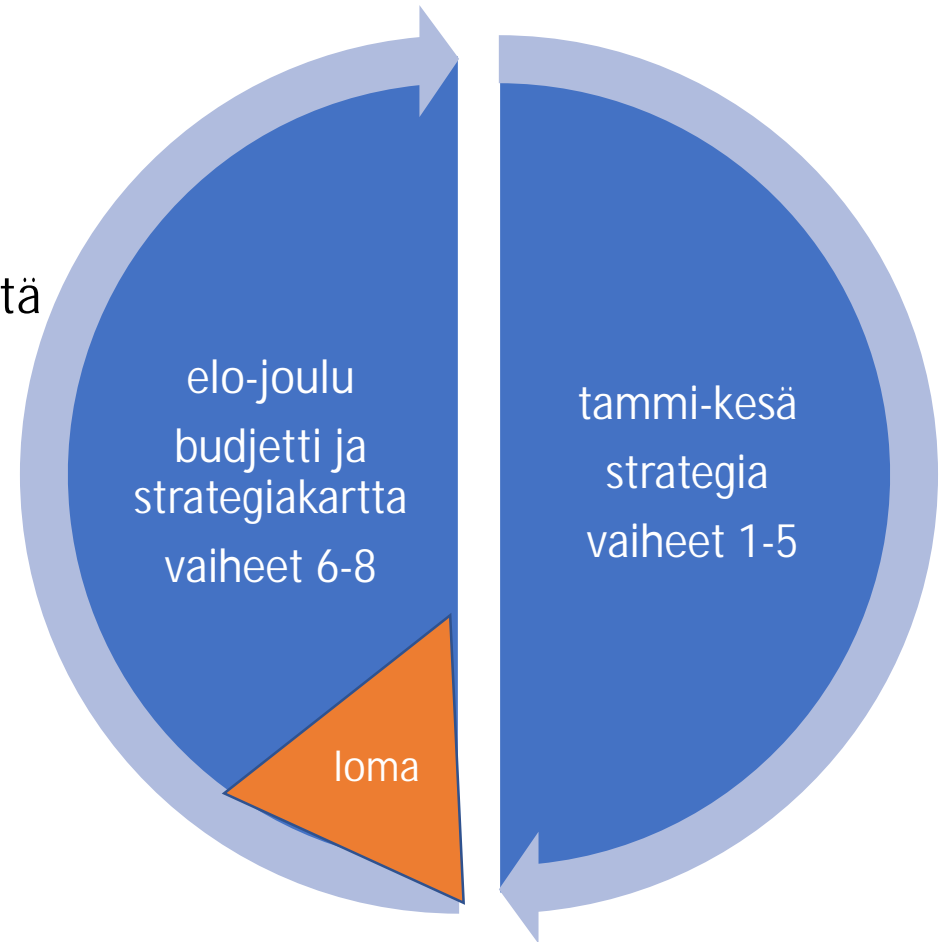
# Valtuuston hyväksymien ohjausdokumenttien tarkoitus

- Strategia
  - Yhteisesti hyväksytty lyhyt kuvaus kaupungin visiosta ja tulevaisuudesta, jota halutaan tavoitella. Sisältää 2-3 päämäärää
  - Tässä yhteydessä hyväksytään myös organisaation arvot
  - Tarkistetaan kerran valtuustokaudessa TAI suuren toimintaympäristömuutoksen seurauksena
- Strategiakartta
  - Dokumentti, joka yhdistää tärkeimmät strategiset päämäärät ja niihin pääsemiseksi vaadittavat menestystekijät ja mittaroi nämä
  - Sisältää kuntalain edellyttämät valtuustoon nähden sitovat tavoitteet sellaisenaan talousarviokirjaan
  - Aikatauluttaa ja vastuuttaa etenemispolut vuositasolla johtoryhmälle
- Toimintaperiaatteita kuvaavat dokumentit
  - Valtuuston hyväksymiä asiakirjoja, jotka laaditaan toiminnan perustaksi viranhaltijoille ja toimielimille, joille hallintosääntö delegoi toimivaltaa
  - Esim. maapoliittinen ohjelma, asuntopoliittinen ohjelma, elinkeinopoliittinen ohjelma, yleiskaava, hyvinvointisuunnitelma, osallisuussuunnitelma, tilaomistuksen periaatteet, brändikäsikirja, opetussuunnitelma jne. jne.

# Strategiavalmistelun vaiheet

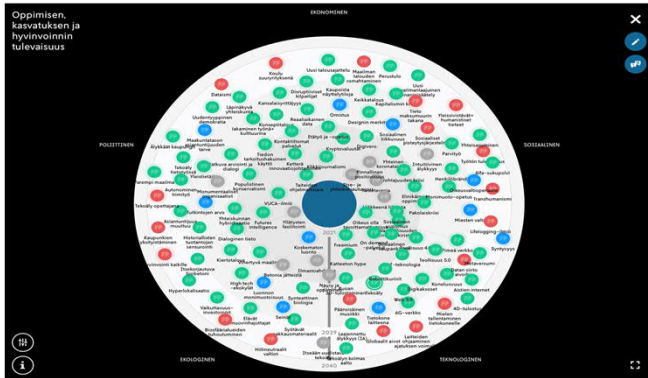
1. Toimintaympäristöanalyysi
  - A. Ulkokuori – suuret muutostrendit ja pitkä tähtäin
  - B. Sisäkuori – käytettävissä olevista selvityksistä laadittu PESTEL-analyysi
2. Arvot (HUOM! Organisaation arvot ei kaupunkilaisten)
3. Toiminta-ajatus
4. Visio
5. Näkökulmat/painopistealueet
6. Strategiset päämäärät
7. Kriittiset menestystekijät
8. Mittarit ja tavoitetasot

Strategiakartan valmistelun yhteydessä syntyvät asiat



# Laadintaprosessi vaiheet 1-5

Ennakointikartta (futures platform)



Toimintaympäristöanalyysi

P  
E  
S  
T  
E  
L

Arvot

Järvenpää 2030  
Strategia

eli visio ja lyhyt tarina  
2-5 painopisteen  
tulevaisuuskuvausta

Toimintaperiaatteita ohjaavien  
dokumenttien tausta-aineisto  
ja tavoitteet

Esim. maapoliittinen ohjelma,  
hyvinvointisuunnitelma, osallisuusmalli,  
resurssiiviisauden tiekartta

Kvantita-  
tiivinen  
data

# PESTEL

- P eli poliittinen (Political)
  - Miten hallinnolliset tekijät / muutokset vaikuttavat talouteen, liiketoiminnan harjoittamiseen, lainsäädäntöön, verotukseen tai rajoitteisiin?
- E eli taloudellinen (Economical)
  - Mitkä tekijät / muutokset vaikuttavat organisaatioiden toimintakykyyn, tuottavuuteen ja kehitykseen (esimerkiksi inflaatioon, verotukseen tai kuluttajien käytettävissä oleviin varoihin)?
- S eli sosiaalinen (Social)
  - Miten uskomukset ja asenteet vaikuttavat yhteiskuntaan ja markkinoihin (esimerkiksi työuraan, ostokäyttäytymiseen tai tietoisuuteen terveydestä)?
- T eli teknologinen (Technological)
  - Miten teknologinen kehitys ja innovaatiot vaikuttavat toimialaan?
- E eli ympäristö (Environmental)
  - Miten ympäristötekijät / ilmastonmuutos vaikuttavat toimintaan, raaka-aineiden saatavuuteen tai hiilijalanjälkeen?
- L eli lainsäädäntö (Legal)
  - Miten muutokset lainsäädännössä vaikuttavat?

Huom!  
Tässä yrityksille  
tehdyt  
määritelmät,  
kunnan  
sovellettava

# Laadintaprosessi vaiheet 6-8

Järvenpää 2030 Strategia eli visio ja lyhyt tarina 2-5 painopisteen tulevaisuuskuvasta

Kvantitatiivinen data

Toimintaperiaatteita ohjaavat dokumentit

Esim. maapoliittinen ohjelma, hyvinvointisuunnitelma, osallisuusmalli, resurssiviisauden tiekartta

Tavoitetila

Mittarit

Aikataulutettavat toteuttamisperiaatteet

## Päivitetty strategiakartta ja tavoitteet 2023-2026



Talousarvio 2023  
ja taloussuunnitelma  
2024-2026

# Lähijohtajalle ja johdolle



Järvenpää 2030 Strategia eli visio ja lyhyt tarina 2-5 painopisteen tulevaisuuskuvasta

Toimintaperiaatteita ohjaavat dokumentit

€€€  
Talousarvion käyttösunnitelma

\$\$\$  
Hallintosäätö ja toimintasäännöt

Yksikön tavoitteet ja vuosikello

**Asiakasnäkökuva**

- A1: Hyvä elämä ja toimiva koti**  
Olemme toimiva kaupunki, jossa elämä on suojaa ja turvallista.
- A2: Viikköelämän kauniit**  
Tapaamme toisiaman edistyneinä, joihin pääsee vaikuttamaan ja vaikuttavasti.
- A3: Aika ilonhetkenä ja sitä rakentava puhuttelua kädellä**  
Tavoitteenä on luoda ilonhetkenä ja sitä rakentava puhuttelua kädellä. Me teemme ilonhetkenä.

**Talousnäkökuva**

- T1: Pätevyys**  
Tavoitteenä on saada kaikki osaajat koulutettuna ja ylläpidettyinä.
- T2: Vastuu**  
Olemme vastuullinen kaupunki, joka huolehtii ympäristöstään ja yhteiskunnasta.
- T3: Tehokkuus**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan tehokkaasti.
- T4: Innoituksellinen investointi**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan innoituksellisesti.

**Sisäinen näkökuva**

- S1: Avoimella**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan avoimella.
- S2: Palveluvalmius**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan palveluvalmiina.
- S3: Kestävä talous**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan kestävästi.
- S4: Muutosvoima**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan muutosvoimalla.
- S5: Resurssien hallinta**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan resurssien hallinnalla.

**Oppimisen ja kasvun näkökuva**

- O1: Osaava ja kehittävä henkilöstö**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan osaavalla ja kehittävällä henkilöstöllä.
- O2: Informaatiotekniikka ja tiedollinen johtaminen**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan informaatiotekniikalla ja tiedollisella johtamisella.
- O3: Innoituksellinen johtaminen**  
Tavoitteenä on saada kaikki palvelut ja prosessit toimimaan innoituksellisesti.

# Toimintaperiaatteita ohjaavien dokumenttien merkitys strategian laadinnassa ja toimeenpanossa

- Eivät voi olla ristiriidassa
- Ohjelmat ovat lähes kaikki alle 3 vuotta vanhoja ja niiden pohjalle on tehty osallistamista, tutkittu dataa jne. hyödynnetään ne nyt, ei tehdä uudelleen
  - Talouteen ja regulaatioon kohdistuvista muutoksista johtuen päivitystarpeita on kuitenkin huomattava määrä
- Ohjelmien toimeenpanon ja strategiakartan aikataulu täytyy olla yhteensovitettu
- Ohjelmat muodostavat jokapäiväiselle toiminnalle rungon



# Toimintaa ohjaavia dokumentteja (ei tyhjentävä lista)

Valmistelussa olevia dokumentteja

Hyväksytyjä dokumentteja (mahdollinen päivitystarve)

- Hyvon palveluverkko
- Yleiskaava (KV 22.3.2021)
- Tilaomistuksen periaatteet
- Maapoliittinen ohjelma (KV 25.2.2019)
- Osallisuusmalli
- Kotouttamisohjelma (menossa KV 14.2.2022)
- Asuntopoliittinen ohjelma
- Opkan palveluverkko (KV 10.12.2018, täydennys 15.11.2021)
- Elinkeinopoliittinen ohjelma
- Resurssiviisauden tiekartta (KV 11.11.2019)
- Hyvinvointisuunnitelma
- Brändikäsikirja (KH 2.12.2019)
- Käyttötalouden ohjelma (=talousarvion käyttötalousosa)
- Investointiohjelma (KV 15.11.2021)

Jokaisen dokumentin valmistelussa on tehty vaikutusarvioita ja osallistamista ja ne sisältävät varsin kattavan määrän taustaselvityksiä. Tätä työtä ei kannata heti tehdä uudelleen, vaan hyödyntää prosessissa, nostamalla aivan keskeisimmät tausta-asiat osaksi strategian toimintaympäristöanalyysiä ja myöhemmin aikatauluttaa toimenpiteet osana strategiakarttaa.

# Nostoja lainsäädäntösuunnitelmasta vuodelle 2022

Vko 9 28.2.-	Vko 13 28.3.-	Vko 16 18.4.-	Vko 21 23.5.-	Vko 34 22.8.-	Vko 39 26.9.-
<b>Hoitotakuun tiukenta- minen (seitsemässä päivässä lääkäriin)</b>	<b>Lunastuslain uudistaminen</b>	<b>Hyvinvointi- alueiden rahoituslaki &amp; kuntien veroprosentti leikkauksen määritys. Kaivoslain muutta- minen.</b>	<b>Kiinteistö- verouudistus</b>	<b>Maankäyttö- ja rakennuslain uudistaminen</b>	<b>Työvoima- ja yrityspalvelui- den järjestämis- vastuun siirto kunnille</b>

# Eteneminen luottamushenkilöiden kanssa (noin 100 henkeä)

- Strategian startti 3.2.2022 tulevaisuuden ilmiöiden tutkiminen
  - 700 globaalista ilmiöstä ennakointikartalle nostettu tutustuttavaksi ja valittavaksi noin 200
- Luottamushenkilöiden ennakointityöpaja 9.2.2022
  - Keskustellaan ryhmissä ennakointikartalle nostetuista ilmiöistä ja niiden tärkeydestä nimenomaan Järvenpäälle
  - Viranhaltijat ovat tehneet omat ennakointikarttansa (tässä työssä ollut henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet mukana)
- Seminaari 1 (huhtikuu)
  - Jakaudutaan ryhmiin käsittelemään strategiadokumentteja (arvot, toimintaympäristöanalyysi) JA
  - Teemoittain toimintaa ohjaavien dokumenttien päivytystä tai ensimmäistä laadintaa
- Valtuustoryhmien sisäiset keskustelut
- Mahdolliset toimielinten lausunnot jos kierros nähdään välttämättömäksi
  - Erilliset toimielinkäsittelyt lisäävät käytettävää tuntimäärää huomattavasti
- Seminaari 2 (toukokuu)
  - Strategian käsittely ja viimeiset valinnat
  - Toimintaa ohjaavien dokumenttien keskeiset linjaukset

# Luottamushenkilöiden työskentely käytännössä

- Ehdotus on ottaa laajasti mukaan, jotta kaikkea ei tarvitse kierrättää toimielinten iltakouluissa ja lukuisissa kokouksissa
- Työryhmiä tulee 8-10, teemat ja työnjako tuodaan PJ-jaostoon
- Luottamushenkilöiden on hyvä valita mihin haluavat keskittyä, ilman pohjatietoja kaiken omaksuminen on likimain mahdotonta
- Jos halutaan jotain uusia toimintaa ohjaavia dokumentteja, niin tarve täytyy nostaa esiin pian!
- On hyvä muistaa, että erittäin monet kuntalaisille hyvin tärkeistä asioista on sellaisia, joissa maailma muutetaan lautakunnan hyväksyessä talousarvion käyttösuunnitelmaa
  - Ja loput sellaisia, jotka ovat osa talousarviokäsittelyä
  - Strategiassa ja ohjelmissa on kyse ylätason periaatteista, joiden kanssa käyttösuunnitelman tai talousarvion toiminnalliset tavoitteet eivät ole ristiriidassa
  - Jos jokin asia ei ole strategiassa, se ei tarkoita että sitä ei tehdä! Kunnan toimintaympäristö on lopulta hyvin voimakkaasti säädeltyä (esim. opetussuunnitelmat)